YWTS
1° INCONTRO AREA 1

Manuel Leiva Lopez

Cagliari

18 Dicembre 2025

10:00 - 16:00

Sala "Ex Cappella", Viale Francesco Ciusa 21 - Cagliari



Perché siamo qui

Il Progetto è stato finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna con l'obiettivo di fornire ai dipendenti di tutti gli Enti Locali della Sardegna conoscenze e competenze specifiche per raccogliere la sfida dei finanziamenti diretti della Commissione Europea per gli enti locali nel periodo di programmazione comunitaria 2021-2027

Modalità di svolgimento incontri in presenza - Registro

Attività formative in presenza organizzate per aree territoriali

Modalità di firma (molto semplice):

- i partecipanti dovranno **aprire il link** https://www.ywts.it/cagliari1 **(o inquadrare il QR code)**
- **inserire i propri dati,**
- **firmare direttamente a schermo.**

  Tempo richiesto: **circa 15 secondi.**

Modalità di svolgimento incontri in presenza - Registro

Indicazioni importanti da comunicare

- per ogni lezione ci sarà un link dedicato.
- la lezione è aperta anche ai partecipanti di altre aree, quindi possono firmare regolarmente;
- il modulo è attivo solo durante la lezione e poi si chiude automaticamente (sistema automatizzato);
- non è prevista in alcun caso la firma cartacea;
- chi avesse difficoltà a inquadrare il QR code o ad aprire il link può chiedere aiuto al vicino di banco, al docente o al tutor ma MAI FIRME CARTACEE.

Modalità di svolgimento incontri in presenza - Registro

Indicazioni importanti da comunicare

- per ogni lezione ci sarà un link dedicato.
- la lezione è aperta anche ai partecipanti di altre aree, quindi possono firmare regolarmente;
- il modulo è attivo solo durante la lezione e poi si chiude automaticamente (sistema automatizzato);
- non è prevista in alcun caso la firma cartacea;
- chi avesse difficoltà a inquadrare il QR code o ad aprire il link può chiedere aiuto al vicino di banco, al docente o al tutor ma MAI FIRME CARTACEE.

Modalità di svolgimento incontri in presenza - MODULO 1

Attività formative in presenza organizzate per aree territoriali

Area di riferimento	Moduli previsti	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Cagliari	2	8	20
Carbonia-Iglesias	2	8	20
Medio Campidano	2	8	20
Nuoro	2	8	20
Ogliastra	2	8	20
Olbia-Tempio	2	8	20
Oristano	2	8	20
Sassari	2	8	20
Totale	16	56	160

Modalità di svolgimento incontri ONLINE - MODULO 2

Coworking e pianificazione. I partecipanti lavoreranno tra loro per sviluppare idee di progetti per i propri Enti

Area di riferimento	Ore di tutoraggio /affiancamento previste	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area
Cagliari	10	10	20
Carbonia-Iglesias	10	10	20
Medio Campidano	10	10	20
Nuoro	10	10	20
Ogliastra	10	10	20
Olbia-Tempio	10	10	20
Oristano	10	10	20
Sassari	10	10	20
Totale	80	80	160

Settimana formativa-istituzionale a Bruxelles - modulo 3

Area di riferimento	Formazione frontale / Incontri Istituzionali / Incontri informativi	Ore totali	Numero massimo di partecipanti per area (selezionati)
Cagliari	35	35	4
Carbonia-Iglesias			4
Medio Campidano			4
Nuoro			4
Ogliastra			4
Olbia-Tempio			4
Oristano			4
Sassari			4
Totale	35	35	32

Partecipanti

- I Partecipanti sono stati tutti selezionati con apposito bando pubblico individuati dagli Enti Locali di appartenenza

REQUISITI DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SETTIMANA FORMATIVO-ISTITUZIONALE A BRUXELLES

- - Aver partecipato almeno al 70% delle ore formative e di affiancamento previste in Sardegna
- - Test di valutazione finale sulle tematiche della formazione per la selezione di 4 partecipanti per ogni area.
- - Valutazione dell'idea progettuale elaborata

Obiettivi

Formazione. Fornire una formazione completa e mirata agli amministratori locali sulla programmazione dei finanziamenti diretti della Commissione Europea. Creare consapevolezza tra i partecipanti sugli obiettivi, i vantaggi e le opportunità offerte dai finanziamenti europei.

Capacità di Accesso ai Fondi. Dotare i partecipanti delle competenze necessarie per identificare, accedere e partecipare con successo ai bandi europei rilevanti per i Comuni.

Personalizzazione delle Strategie. Aiutare gli amministratori a sviluppare strategie di finanziamento personalizzate in linea con le esigenze specifiche dei loro Comuni. Identificare le priorità locali e le aree di intervento che possono beneficiare maggiormente dei finanziamenti europei.

Networking e Collaborazione. Promuovere la creazione di reti e collaborazioni tra i Comuni partecipanti al fine di favorire progetti comuni o sinergie regionali.

CHI SIAMO

Focus Europe
La Rete dei Territori Europei

FOCUS EUROPE ETS - LA RETE DEI TERRITORI EUROPEI

CHI SIAMO

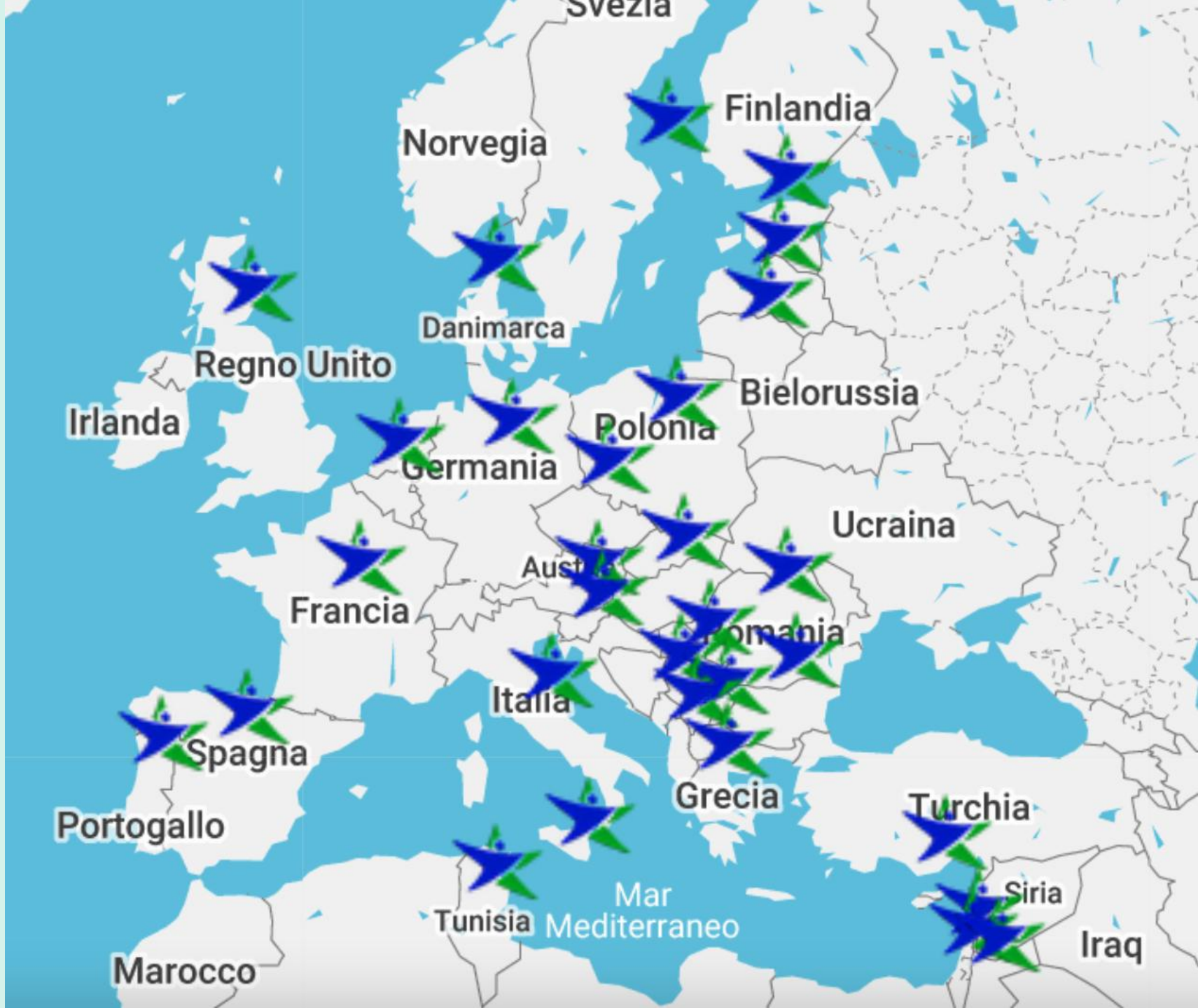
Focus Europe nasce nel 2007 con la volontà di promuovere le realtà territoriali, assistendo gli enti locali nell'accesso e utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Unione europea. L'associazione è specializzata in Programmi europei e Finanziamenti comunitari.

Offre servizi di ideazione e management del progetto e organizza corsi di euro-progettazione.

La formula operativa prevede soluzioni personalizzate con l'attivazione di convenzioni con le istituzioni locali interessate a valorizzare il proprio territorio con iniziative progettuali e formative cofinanziate dall'Unione, confrontandosi contemporaneamente con altre realtà istituzionali dell'Europa comunitaria e dei paesi in via di sviluppo.
Dal 2024 è ente del terzo settore, denominato FOCUS ETS EUROPE - LA RETE DEI TERRITORI EUROPEI

La Nostra Rete Internazionale

Focus Europe ha all'attivo rapporti di collaborazione con otre 120 Enti Locali e organizzazioni italiane, europee ed extra UE.



29 Paesi

ALBANIA
BELGIO
BULGARIA
CIPRO
CROAZIA
DANIMARCA
FRANCIA
GERMANIA
GIORDANIA
GRECIA
ISRAELE
ITALIA
LETTONIA
LITUANIA
MACEDONIA
MALTA
MONTENEGRO
PALESTINA
POLONIA
PORTOGALLO
REGNO UNITO
REPUBBLICA CECA
ROMANIA
SERBIA
SLOVENIA
SPAGNA
SVEZIA
TUNISIA
UNGHERIA

I nostri soci a Malta

- Consiglio Locale La Valletta
- **Regione Tramuntana Nord**
- **Consiglio Locale Bormola**
- Associazione Nazionale Local Council Malta



Espansione e sinergie nel Mediterraneo

Crescita Strategica

•Focus Europe continua a crescere grazie all'inclusione di nuovi soci maltesi.

•Nuove sinergie create nel Mediterraneo rafforzano la nostra presenza e influenza nella regione.

Obiettivi da raggiungere

•Collaborazione con enti locali maltesi per progetti di sviluppo territoriale.

•Implementazione di iniziative cofinanziate dall'Unione Europea, promuovendo l'innovazione e la sostenibilità.

•Maggiori opportunità di finanziamento e progetti congiunti

•Scambio di competenze e best practices

•Implementazione di iniziative cofinanziate dall'Unione Europea, promuovendo l'innovazione e la sostenibilità.




L'Europa nella vita quotidiana
Europe in daily life
L'Europa nella vita quotidiana
Europe in daily life
Focus Europ
The Network of European Territo
L'Europa nella vita quotidiana
Europe in daily life

SERVIZI OFFERTI

PROGETTAZIONE SU BANDI
A FINANZIAMENTO DIRETTO

INTERNAZIONALIZZAZIONE

INFORMAZIONE

EVENTI ONLINE

ASSISTENZA ON DEMAND

SETTORI DI INTERVENTO

Fondi strutturali

Programmi comunitari

Formazione per funzionari e dirigenti comunali

Formazione e informazione per le scuole

Uffici Europa e Rapporti Internazionali

Patto dei Sindaci

Fondi strutturali

Supporto all'attività di programmazione territoriale e all'attuazione progettuale nell'ambito dei fondi strutturali della nuova programmazione europea


Questa foto di Autore sconosciuto è concesso in licenza da CC BY-NC

Programmi A FINANZIAMENTO DIRETTO

Assistenza per l'accesso ai fondi europei a gestione diretta. Affiancamento e supporto nelle fasi di ideazione e predisposizione dei progetti inerenti le politiche comunitarie



Questa foto di Autore sconosciuto è concesso in licenza da CC BY

Formazione per dirigenti e funzionari comunali

Sono previsti tre diversi moduli per rispondere in maniera completa ai fabbisogni formativi del personale degli enti pubblici: dalla legislazione europea all'accesso alle principali fonti di informazione comunitaria, ai diversi aspetti dell'europrogettazione



Formazione e informazione per le scuole

Promozione della cultura e della cittadinanza europea:

Cultura Europea

studiare e lavorare in Europa

ambiente e sviluppo sostenibile

l'Europa a scuola

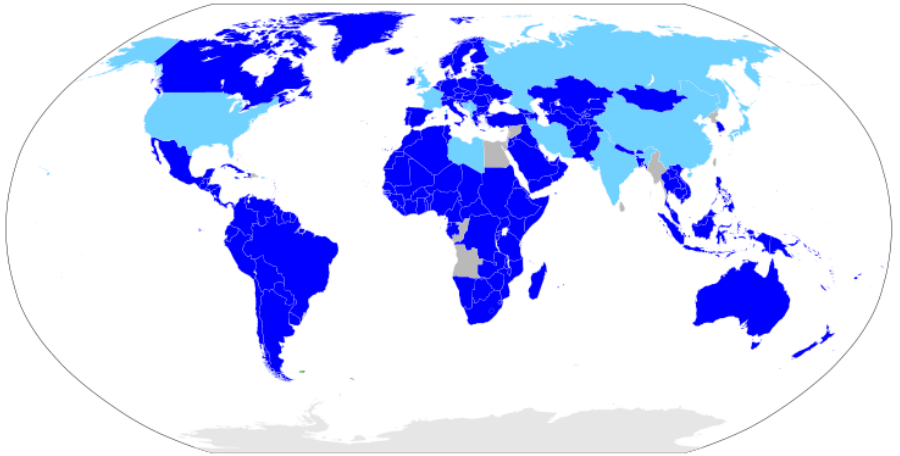
Festa dell'Europa

I percorsi formativi possono prevedere un'esperienza a Bruxelles con visite guidate presso le Istituzioni Europee



Uffici Europa e Rapporti Internazionali

Supporto per la realizzazione di un Ufficio Europa e rapporti internazionali disegnato come parte integrante dell'apparato amministrativo e finalizzato al miglior utilizzo delle risorse comunitarie e alla crescita del sistema locale attraverso una migliore conoscenza ed applicazione delle Politiche dell'Unione Europea



Patto dei Sindaci

Focus Europe, accreditata presso la Commissione Europea come soggetto disseminatore, supporta gli enti durante tutto il percorso privato nell'ambito del "Patto dei Sindaci" fornendo l'assistenza tecnica necessaria al raggiungimento degli obiettivi, promuovendo e valorizzando le politiche europee volte alla sostenibilità energetica



Questa foto di Autore sconosciuto è concesso in licenza da CC BY

I NOSTRI PROGETTI E LE NOSTRE ATTIVITA'

Dal 2007 Focus Europe ha realizzato numerosi progetti finanziati dall'Unione Europea e altre istituzioni pubbliche e private, spaziando dalla cooperazione internazionale alla salvaguardia dell'ambiente, dalla formazione all'innovazione energetica, dall'agricoltura alla cittadinanza attiva.

Oltre ai progetti finanziati dall'Unione Europea, l'associazione ha sviluppato ulteriori progetti e attività a sostegno dei propri soci e ha ideato e realizzato numerose attività formative dedicate ad amministratori, funzionari comunali, giovani e istituti scolastici.

Sul nostro sito l'elenco completo delle iniziative e i progetti attivati dal 2007 ad oggi.

VOTEU - European Parliament / Category: Events



Progetto cofinanziato dal Parlamento Europeo grazie al quale Focus Europe è stato protagonista di azioni di comunicazione a supporto delle Elezioni Europee che si sono svolte dal 23 al 26 maggio 2019.

Il progetto ha permesso lo svolgimento di iniziative volte a fornire ai cittadini un'informazione oggettiva e reale e ha favorito la loro partecipazione al processo elettorale attraverso dibattiti, workshop nelle scuole e nelle università, gruppi di discussione e stand informativi che sono stati installati nelle principali piazze di comuni di 8 differenti paesi europei.

RESILIEUROPE PROJECT



Il progetto "ResiliEurope - Islands Territories Citizens Resiliency", presentato all'interno del programma "EUROPE FOR CITIZENS - Strand2: Democratic engagement and civic participation - 2.2: Network of Towns" è stato realizzato in collaborazione con ASEL - ASSOCIAZIONE SARDA DEGLI ENTI LOCALI

Il progetto ha visto il coinvolgimento di venti organizzazioni europee rappresentanti di differenti Paesi dell'Unione ed extra UE e si è articolato in 6 eventi internazionali. Amministratori locali provenienti dall'Albania, dalla Bulgaria, da Cipro, dalla Corsica, dalla Germania, dalla Grecia, da Malta, dal Montenegro, dalla Polonia, dal Portogallo, dalla Spagna e dalla Svezia, insieme a delegati italiani, hanno affrontato il tema della resilienza in un momento di grave crisi economica e sociale, nell'intento di promuovere la partecipazione dei

CS AWARE NEXT - HORIZON 2020



"CS-AWARE-NEXT" è un progetto che vede coinvolti 21 soggetti rappresentanti di 8 Paesi europei guidati dall'Università di OULUN YLIOPISTO in Finlandia, applicant del progetto. Progetto a valere sul programma HORIZON EUROPE - call HORIZON-CL3-2021-CS-01 - Increased cybersecurity 2021, che vede il supporto tecnico di Focus Europe.

"CS-AWARE-NEXT" mira a fornire migliori capacità di gestione della sicurezza informatica alle organizzazioni di gestione dei servizi essenziali e alle amministrazioni locali/regionali.

YOUNG WORK AND TERRITORY IN SARDINIA



Il progetto ha la finalità di offrire assistenza tecnica alla rete degli enti locali della Sardegna affinché vengano attuate misure in grado di sopperire alla assenza di professionalità specializzate nella conoscenza dell'Europa e degli strumenti che mette a disposizione degli enti locali, con l'obiettivo di affiancare i dipendenti dei comuni di riferimento e i relativi uffici, con una restituzione delle professionalità formate. Il progetto, tuttora finanziato per la terza edizione permette ai partecipanti di acquisire competenze e capacità di applicazione degli strumenti europei a finanziamento diretto della Commissione Europea, attraverso un percorso formativo a Bruxelles.

A4EUS - ACTION 4 EUROPE OF SOLIDARITY

Progetto finanziato all'interno del programma "Europe for Citizens" che vede la partecipazione di 16 organizzazioni provenienti da Italia, Albania, Belgio, Bulgaria, Germania, Grecia, Macedonia, Malta, Montenegro, Serbia, Spagna e Ungheria e si articola in 8 eventi internazionali che, a causa dell'emergenza Covid-19, sono attualmente in modalità virtuale. Il progetto si pone l'obiettivo di far conoscere un'Europa che non teme la paura e non è xenofoba. Un'Europa che dice NO ai mercanti di menzogne che diffondono paura e incertezza. Un'Europa che è il baluardo della pace e della speranza per molte persone alla ricerca di una vita migliore.

ALTRE ATTIVITÀ

Per il curriculum complete dell'associazione visitare la sezione "Archivio Attività" del nostro sito

ATTIVAZIONE TIROCINI

FORMAZIONE DEDICATA A GIOVANI NEODIPLOMATI E STUDENTI UNIVERSITARI

FORMAZIONE DEDICATA A GIOVANI IMPRENDITORI

PUNTI DI CONTATTO

SEDE LEGALE

Tel. +39 0933 23 043
Tel. +39 348 833 70 29
Tel. +39 333 741 75 54

Email.
info@focuseurope.org

Via Giovanni Verga, 10
95041 - CALTAGIRONE

SEDE REGIONE SARDEGNA

Tel. +39 333 741 75 54

Email.
info@focuseurope.org

Via Enrico Fermi, 6
09040 SANT'ANDREA
FRIUS (SU)

SEDE ROMA

Tel. +39 06 8635 6476

Email.
roma@focuseurope.org

C/O Cesviter Consulting
Via della Stazione di
San. Pietro, 65
00165 ROMA

SEDE MALAGA

Email.
malaga@focuseurope.org

c/o Cesviter Consulting
Regus Plaza de La
Solidaridad 12, planta 5
29006 MALAGA

SEDE BRUXELLES

Email.
bruxelles@focuseurope.org

Rue de Trone 62,
1050 BRUXELLES



La nostra sede a Bruxelles

Il nostro osservatorio privilegiato su quanto accade e si decide nelle istituzioni comunitarie si trova in Rue du Trone n.62, a due passi dal Quartiere Europeo

CONTATTI

Focus Europe - La Rete dei Territori Europei

Sede legale: Via Giovanni Verga, 10 - 95041 Caltagirone

EMAIL: info@focuseurope.org

PEC: segreteria@pec.focuseurope.org

FACEBOOK: Focus Europe - Laboratorio Progettuale per l'Integrazione Europea

INSTAGRAM: focus.europe

X: @focuseurope

CONOSCIAMOCI MEGLIO

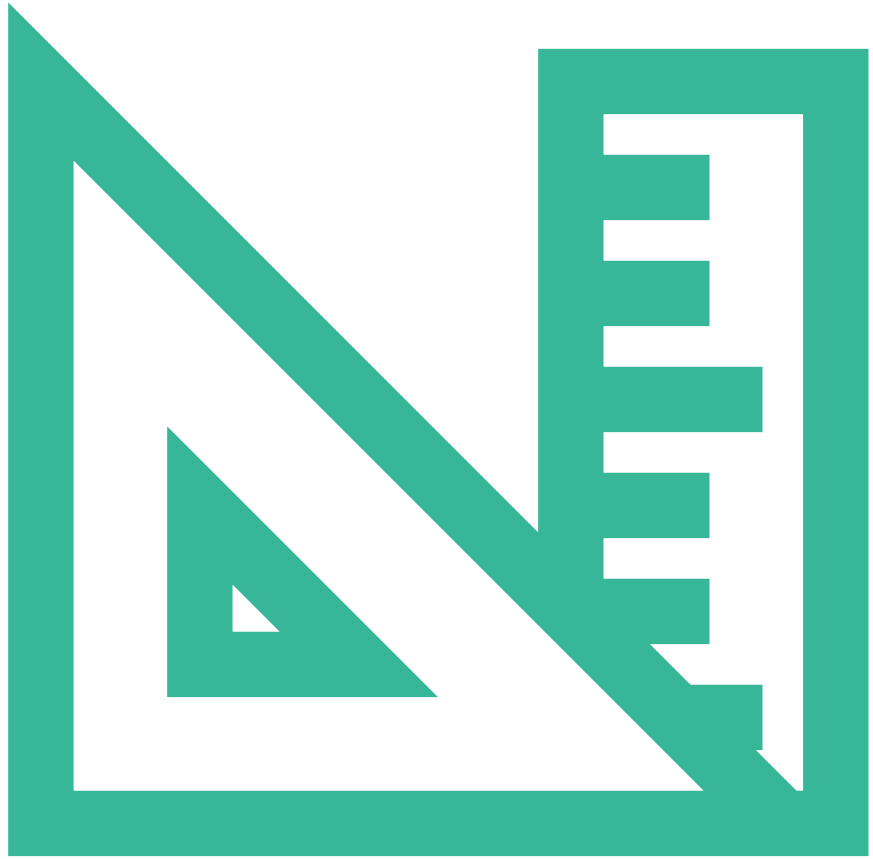
Accedi su

slido.com

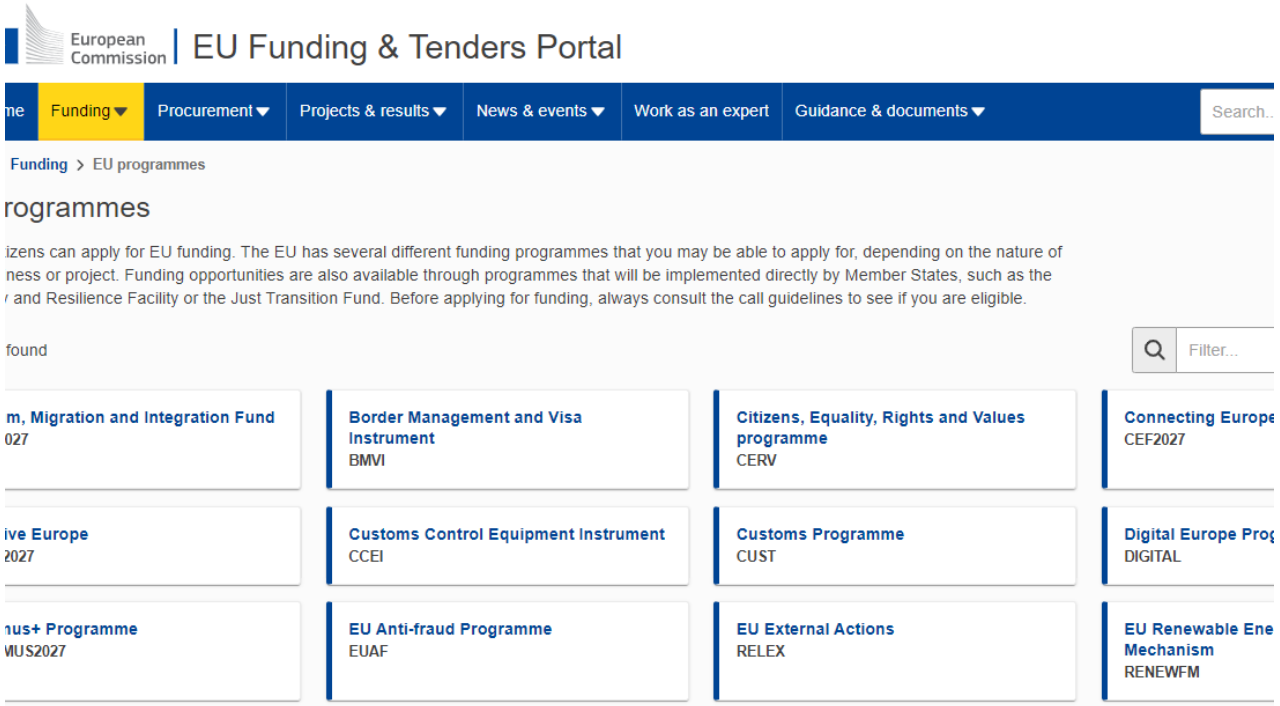
#AREA1



INIZIARE IL PROCESSO DI PROGETTAZIONE



HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/FUNDING-TENDERS/OPPORTUNITIES/PORTAL/SCREEN/PROGRAMMES



Commissione europea | EU Funding & Tenders Portal

Funding

PANORAMICA PROGRAMMI A FINANZIAMENTO DIRETTO

za tecnica pe

reativa
7

uropeo per g

Corpo europeo di solidarietà
ESC2027

DIRETTA EUROPEA
ED

Fondo Asilo, migrazione e integrazione
AMIF2027

Fondo di ricerca carbone e acciaio
RFCS2027

Fondo Sicurezza interna
ISF

Fondo sociale europeo +
ESF

r l'innovazione
ND

IMCAP
IMCAP2027

Investimenti interregionali nell'innovazione
I3

Meccanismo di finanziamento dell'UE
RENEWFM

smo per collegare l'Europa

Meccanismo per una transizione giusta
JTM

Meccanismo unionale di protezione civile
UCPM2027

Misure di informazione per la politica
IMREG

e Europa

Parlamento europeo (PE)
EP

Programma "UE per la salute" (EU4H)
EU4H

Programma antifrode dell'UE
EUAF

ma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori

Programma di protezione dell'euro contro la contraffazione
PERI

Programma Dogana
CUST

Programma Erasmus+
ERASMUS2027

ma Euratom di ricerca e formazione
M2027

Programma Europa digitale
DIGITAL

Programma Fiscalis
FISC

Programma Giustizia
JUST2027

ma per il mercato unico

Programma per l'ambiente e l'azione per il clima
LIFE2027

Programma Prerogative sociali e linee di competenze specifiche
SOCPL

Promozione dei prodotti agricoli
AGRIP2027

to di sostegno tecnico (STI)

Strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale – Europa globale (NDICI)
NDICI

Strumento per la gestione delle frontiere e i visti
BMVI

Strumento relativo alle attrezzature p
CCEI

Corrispondenza dell'idea progettuale con i Programmi comunitari

- Individuazione della **Direzione Generale (DG)** permette di accedere al programma comunitario. Può essere gestito, per conto della DG di riferimento, da un'**Agenzia esecutiva**.
- Verifica della congruenza degli obiettivi del progetto con quelli del programma comunitario. A volte il programma si compone di **sotto- programmi**, che corrispondono a linee di finanziamento specifiche per determinate politiche
- Controllo della pertinenza del progetto in relazione a temi, priorità o problematiche che la Commissione europea reputa preminenti.
- Analisi del **potenziale di finanziamento**

La documentazione di riferimento i principali documenti

- La decisione istitutiva del programma
- Il bando
- La guida al candidato
- I formulari di candidatura

Programma Comunitario

- **Programma comunitario:** intervento finanziario posto in essere dalle Istituzioni comunitarie per la ***concreta realizzazione degli obiettivi stabiliti dalle diverse politiche comunitarie***.
- Si concretizza nella ***concessione di agevolazioni finanziarie*** per progetti e azioni intraprese in determinati settori.
- I programmi sono generalmente proposti dalla Commissione, la misura è quasi sempre limitata nel tempo (in genere ***sette*** anni).

Programma di lavoro o Work Programme

- Documento che definisce le caratteristiche fondamentali di alcuni programmi comunitari (linee d'intervento, budget disponibile, criteri di eleggibilità etc.) per ognuno degli anni che costituiscono il periodo di programmazione.
- Specifica, ad esempio, se gli inviti a presentare proposte nell'ambito del programma comunitario saranno focalizzati su un insieme di priorità, se vi sono particolarità rispetto ai criteri previsti dalla Decisione, quali sono indicativamente le scadenze e le distribuzioni finanziarie delle Call for proposals che verranno aperte. Non tutti i programmi prevedono un programma di lavoro annuale.

I sotto programmi

A volte il programma si compone dei così detti **sotto-programmi**, che corrispondono a linee di finanziamento specifiche per determinate politiche.

L'invito a presentare proposte

Contiene informazioni amministrative e finanziare sul tipo di progetto che la Commissione intende sovvenzionare, come ad esempio obiettivi, bilancio disponibile, durata del progetto, criteri di ammissibilità e di selezione, termini per la presentazione delle domande.

Il testo dell'invito a presentare proposte Criteri formali di partecipazione

- Si basa sulla decisione che istituisce il programma e descrive i **criteri formali di partecipazione**, in particolare:
  - criteri di eleggibilità del beneficiario (tipo di organizzazione, provenienza geografica, composizione minima del partenariato);
  - azioni eleggibili;
  - budget (importo totale dell'invito a presentare proposte, importo minimo e massimo di ogni progetto, massimali di cofinanziamento);
  - calendario (scadenza per la presentazione delle proposte, periodo di inizio dei progetti e durata massima);
  - procedura di valutazione (criteri di selezione e criteri di selezione);
- Sono in genere indicati contatti e modalità per richiedere ulteriori informazioni.

Guida al proponente / Guidelines for applicants

Fornisce in generale indicazioni dettagliate generali su:

- le modalità di presentazione delle domande;
- la procedura di selezione delle proposte;
- i criteri di valutazione delle proposte progettuali;

Fornisce inoltre tutte le informazioni necessarie per la compilazione del formulario di candidatura.

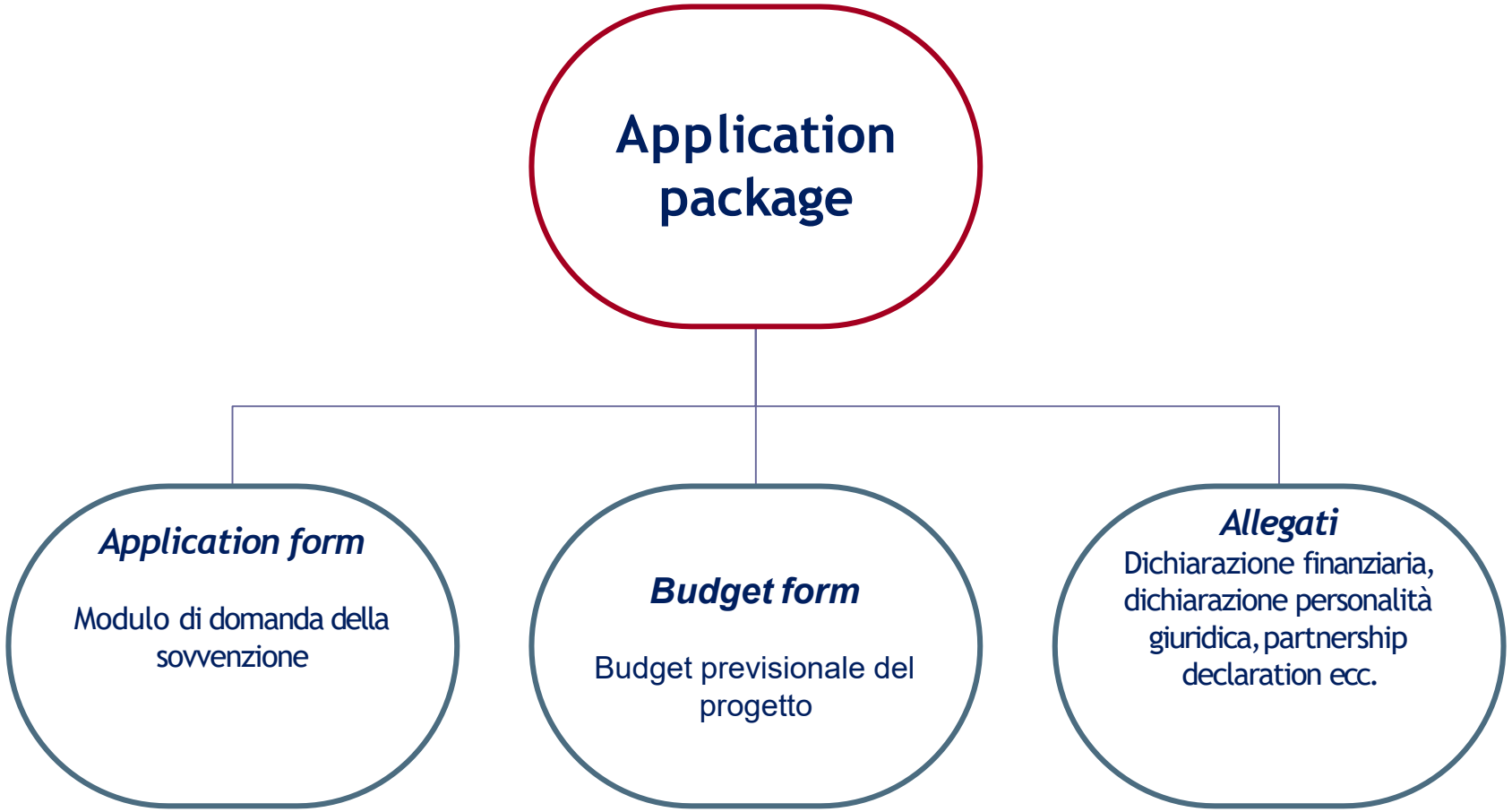
Guideline finanziarie e amministrative

- Fornisce, in generale, indicazioni per una migliore comprensione del Programma sia in riferimento agli adempimenti amministrativi e finanziari sia in relazione alla preparazione della proposta che peri futuri report finanziari
- Fornisce inoltre una guida amministrativa per eventuali modifiche e richieste di modifiche al contratto

Altri documenti

- Modello di Grant agreement
- Modello per la reportistica tecnica
- Modello per la reportistica finanziaria
- Guida per la procedura di modifica al Grant Agreement

Application



Domande di sovvenzione

- Sono ammissibili le domande di sovvenzione presentate da:

  a) persone giuridiche

  b) persone fisiche, se lo esigono la natura o le caratteristiche dell'azione o l'obiettivo perseguito dal richiedente.

  – Ai fini della lettera a) possono essere ammissibili le domande di sovvenzione presentate da entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome dell'entità e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche.

- La domanda specifica lo status giuridico del richiedente e dimostra la sua capacità finanziaria e operativa di realizzare l'azione o il programma di lavoro oggetto della sua proposta.
- A tale scopo, il richiedente presenta una dichiarazione sull'onore e, salvo nel caso di sovvenzioni di valore modesto, tutti i documenti giustificativi richiesti dall'ordinatore responsabile, sulla base di un'analisi dei rischi. L'obbligo di presentare tali documenti è indicato nell'invito a presentare proposte.

La capacità del candidato

- La **capacità finanziaria** costituisce uno dei criteri di selezione per l'assegnazione delle sovvenzioni. La capacità finanziaria indica la capacità del beneficiario di sostenere la propria attività durante tutto il periodo dello svolgimento del progetto. Per permettere questa valutazione, il beneficiario deve compilare il Modulo di Capacità Finanziaria fornito dalla Commissione europea.

- La **capacità operativa** costituisce uno dei criteri di selezione per l'assegnazione delle sovvenzioni e serve a valutare le competenze professionali e organizzative del proponente

Verifica capacità finanziaria e operativa

La verifica della capacità finanziaria non concerne le persone fisiche beneficiarie di borse di studio, le persone fisiche più bisognose e che ricevono aiuti diretti, gli enti pubblici o le organizzazioni internazionali. In funzione della sua valutazione del rischio, l'ordinatore responsabile può derogare all'obbligo di verificare la capacità operativa di enti pubblici o organizzazioni internazionali

Criteri di esclusione

- Sono **esclusi a priori** dalla partecipazione di un programma i proponenti che si trovano in una delle seguenti situazioni:

  - che siano in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga;
  - nei confronti dei quali sia stata pronunziata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale;
  - che, in materia professionale, abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o con gli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo la legislazione del paese dove sono stabiliti;
  - nei confronti dei quali sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari delle Comunità;
  - che siano soggetti a sanzioni amministrative o finanziarie di cui all'articolo 96, paragrafo 1, del Regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione europea.

LE SOVVENZIONI

Portata delle sovvenzioni

- Le sovvenzioni sono contributi finanziari diretti a carico del bilancio, accordati a titolo di liberalità, per finanziare quanto segue:

a) Un'azione destinata a promuovere la realizzazione di un obiettivo di politica dell'Unione;

b) oppure il funzionamento di un organismo che persegue uno scopo di interesse generale europeo o un obiettivo che si iscrive nel quadro di una politica dell'Unione ("sovvenzioni di funzionamento") e la sostiene.

Forma delle sovvenzioni

- Le sovvenzioni possono assumere una delle seguenti forme:

  a)rimborso di una determinata percentuale dei costi ammissibili effettivamente sostenuti ;

  b) rimborso sulla base dei costi unitari;

  c) somme forfettarie;

  d) finanziamenti a tasso fisso;

  e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d

Nel determinare la forma appropriata di una sovvenzione, si tiene conto quanto più possibile degli interessi e dei metodi contabili dei potenziali beneficiari.

La domanda di sovvenzione

- E' composta dal modulo di presentazione della proposta, il budget previsionale e gli allegati
- Il modulo per la presentazione della proposta include una parte anagrafica relativa al proponente e ai partner e di una parte descrittiva dell'azione proposta. Questo modulo, pur cambiando sensibilmente da programma a programma, presenta alcuni elementi costanti, funzionali a valutare la proposta in ogni suo punto:
  - obiettivi generale e specifici del progetto;
  - gruppo target (numero e tipologia di soggetti ai quali è diretto il progetto);
  - macroattività (*work package*) ed attività previste;
  - Calendario (*timetable*);
  - Struttura del management di progetto;
  - Risultati identificabili e misurabili

Il budget previsionale

- Il bilancio previsionale di una proposta progettuale.
- Il budget si compone di due parti: i costi ammissibili stimati per il finanziamento UE e le entrate stimate (compreso il finanziamento richiesto)
- Il bilancio deve sempre essere equilibrato (per cui la spesa deve essere uguale alle entrate).
- Il bilancio deve essere presentato usando il modulo fornito dalla Commissione europea per la presentazione delle domande di sovvenzione.

Costi ammissibili (eligible costs)

- Sono le spese necessarie, sostenute dal beneficiario e dai partner nella realizzazione del progetto (costi diretti).

  Le procedure interne di resoconto e revisione devono permettere la diretta constatazione della concordanza dei costi e delle entrate relativi all'azione intrapresa, corredati dalle dichiarazioni di resoconto e dalla documentazione di supporto.

Periodo di eleggibilità/Eligibility period

- È il periodo in cui i costi eleggibili devono essere generati.
- Tale periodo in generale non può essere precedente alla firma dell'accordo di finanziamento (*grant agreement*) con la Commissione europea.

COSTI NON AMMISSIBILI

- I costi relativi a: rendite di capitale, debiti e spese di addebito, accantonamenti per rischi e oneri potenziali, interessi a carico, perdite sul tasso di cambio, IVA.

- Generalmente non sono ammissibili neanche i costi relativi a contributi in natura (*contribution in kind*) ovvero il contributo di terzi il cui costo non è sostenuto né dal beneficiario, né dai partner del progetto.

Cinque principi base

- *co-finanziamento*
- *non retroattività*
- *assenza di profitto*
- *non cumulabilità dei finanziamenti UE*

trans-nazionalità

Il partenariato

- La partnership è una forma di collaborazione /compartecipazione di più soggetti che, condividendo le finalità del progetto, si impegnano nella realizzazione delle attività al fine di raggiungere un obiettivo comune
- In generale la partnership non si formalizza come un organizzazione con soggettività giuridica ma attraverso collaborazioni temporanee tra i suoi componenti giuridicamente rilevanti, limitate alla durata del progetto. Due sono i ruoli principali che è possibile ricoprire all'interno di una partnership di un progetto comunitario: il **beneficiario** o il **partner**
- Provenienza geografica segnaliamo che la maggior parte dei programmi permette la partecipazione, oltre ai **28 Stati membri dell'UE**, anche dei **Paesi candidati all'adesione** (Turchia e ex-Repubblica Jugoslavia di Macedonia) e dei paesi dello **Spazio economico europeo** (Islanda, Principato del Liechtenstein e Norvegia).

IL BENEFICIARIO COORDINATORE

- Il **beneficiario** (altrimenti detto *applicant organisation*, *coordinating beneficiary o coordinator*) è l'organismo responsabile dal punto di vista legale e finanziario dell'attuazione del progetto.
- Riceve la sovvenzione dalla Commissione europea e rappresenta il solo interlocutore nei confronti dell'Autorità Contraente.
- Il beneficiario è responsabile della documentazione giustificativa da presentare alla Commissione (registri contabili, contratti, sub-contratti, fatture ecc.) per l'ottenimento della sovvenzione che normalmente viene versata in 2 o 3 rate, a seconda della durata del progetto.
- L'organismo beneficiario della sovvenzione svolge, inoltre, la funzione di coordinamento tra I vari soggetti che compongono la partnership e si impegna a versare le quote di cofinanziamento ai rispettivi partner in ragione delle spese attribuite ad ogni soggetto dal budget del progetto

Co-organizzatore o beneficiario associato
Co-organiser (co-beneficiary)

- I **partner** collaborano con il beneficiario nella redazione e in una o più fasi del progetto, il loro apporto può essere costante durante tutta la durata o limitato alla realizzazione di uno o più obiettivi attraverso lo svolgimento di una serie di attività.

- Devono avere sede legale in un Paese che partecipa al programma

- La sola fornitura di servizi o merci, su basi contrattuali o meno, non costituiscono sufficienti condizioni per considerare un soggetto come coorganizzatore.

Azioni preparatorie

Si riferiscono essenzialmente alla preparazione della fase di attuazione effettiva del progetto (pianificazione tecnica, procedure per la richiesta di permessi, consultazioni con le parti interessate ecc.).

I progetti non possono comprendere azioni preparatorie che siano state totalmente completate prima dell'avvio del progetto.

In generale, le azioni preparatorie:

- devono avere una durata limitata (ovvero essere di durata decisamente più breve rispetto a quella del progetto);
- devono essere chiaramente correlate agli obiettivi del progetto.

FASE DI GESTIONE/ MANAGEMENT

- Gestione delle attività svolte dai beneficiari per il management del progetto (aspetti amministrativi, tecnici e finanziati) e per l'ottemperanza agli obblighi verso la Commissione europea.

- La gestione tecnica del progetto può essere parzialmente esternalizzata a patto che il beneficiario incaricato del coordinamento mantenga il completo e continuo controllo del progetto

- La struttura di gestione del progetto deve essere chiaramente presentata e accompagnata da un organigramma e da informazioni sulla ripartizione dei ruoli.

FASE DI ATTUAZIONE

- È costituita dalle azioni principali del progetto.
- L'impatto effettivo di tali azioni deve essere monitorabile e monitorato costantemente nel corso del progetto attraverso l'utilizzo di indicatori.

Fase di divulgazione/Dissemination

- È l'insieme delle azioni intese a diffondere i risultati del progetto in modo che le conoscenze acquisite siano attivamente comunicate alle parti interessate verso cui il progetto è indirizzato.

Tempistica per la valutazione

- Gli inviti a presentare proposte specificano la **data prevista** entro la quale **tutti i richiedenti sono informati in merito ai risultati della valutazione** della loro domanda e alla data indicativa per la firma delle convenzioni di sovvenzione o la notifica delle decisioni di finanziamento.

Tali date sono fissate sulla base dei periodi seguenti:

- a) per informare tutti i candidati dei risultati della valutazione della loro domanda, un massimo di sei mesi dal termine ultimo di presentazione delle proposte complete;
- b) per firmare con i candidati le convenzioni di sovvenzione o comunicare loro le decisioni di finanziamento, un massimo di tre mesi dalla data in cui i candidati idonei sono stati informati.

Il rispetto di tali date può essere superato in casi eccezionali

- Alla Commissione è conferito il potere di adottare atti delegati riguardo a norme dettagliate concernenti i requisiti relativi al programma di lavoro, il contenuto degli inviti a presentare proposte, le deroghe a un invito a presentare proposte, le informazioni per i richiedenti e la pubblicazione *ex post*.

Contratto di sovvenzione (grant agreement)

- Il *Grant Agreement* elenca i termini e le condizioni che disciplinano la sovvenzione assegnata, ed entra in vigore alla firma delle due parti, ovvero il beneficiario e la Commissione europea o l ' Autorità Contraente.

- Può essere modificato in caso di serie e sopravvenute necessità, seguendo determinate procedure, entro il periodo di ammissibilità dell'azione, previa l ' autorizzazione della Commissione europea o dell'Autorità Contraente

Accordo di partenariato *(consortium agreement)*

- Contratto finalizzato a regolare i rapporti tra i partner coinvolti in un progetto cofinanziato dalla Commissione europea e il beneficiario della sovvenzione comunitaria

- L'accordo nasce su iniziativa delle parti e non coinvolge l'autorità contraente (Commissione europea o Agenzia esecutiva)

LAVORI DI GRUPPO

- COME SVILUPPARE UNA PROPOSTA PROGETTUALE