FAQ sulla selezione dei partecipanti

Young Work and Territory in Sardinia – V edizione

L.R. 21 settembre 2026, n. 20, art. 2, comma 19 · CUP E64D26004340002

1. Chi può candidarsi al bando?

Possono candidarsi i dipendenti pubblici degli enti locali della Sardegna, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, anche a tempo parziale. Possono candidarsi anche gli amministratori di tali enti, secondo le regole indicate alla domanda 4.

I dipendenti pubblici di amministrazioni o enti diversi dagli enti locali (ad esempio ASL, aziende ospedaliere o amministrazioni statali) non possono candidarsi come dipendenti di un ente locale. Possono presentare domanda come amministratori se esercitano un mandato presso un ente locale della Sardegna.

I 32 partecipanti della IV edizione che hanno completato l'intero percorso, compresa la settimana formativa a Bruxelles, sono esclusi dalla selezione per la V edizione. Chi nella IV edizione ha partecipato soltanto alle attività formative in Sardegna può candidarsi, se possiede gli altri requisiti.

2. È previsto un limite al numero di candidature per ciascun ente?

Non è previsto un numero massimo di candidature per ente. La scheda approvata prevede 160 posti per le attività modulari, ripartiti inizialmente in otto aree da 20 posti ciascuna.

3. Quali sono i criteri di priorità nella selezione?

Per ciascuna area si forma una graduatoria dei dipendenti idonei. I criteri sono applicati nell'ordine indicato. Si passa al criterio successivo solo in caso di parità sul precedente.

1. Età anagrafica, con priorità ai candidati più giovani in base alla data di nascita.
2. Attinenza del ruolo e delle funzioni ricoperte presso l'ente alle materie del corso.
3. Ordine cronologico di presentazione, in base alla data e all'ora registrate dal portale.

4. Un amministratore può candidarsi? E se ha entrambe le qualifiche?

Sì. Sindaci, assessori, consiglieri e altri amministratori degli enti locali sardi possono essere ammessi ai posti modulari rimasti disponibili dopo l'esaurimento dei dipendenti idonei nella lista regionale di riserva. Chi è anche dipendente di un ente locale presenta una sola domanda e sceglie se candidarsi come dipendente o amministratore. Ai fini della selezione fa fede la qualifica indicata nel modulo di candidatura.

5. La lista di riserva è territoriale?

La lista di riserva per la formazione modulare è unica a livello regionale. Per i posti disponibili si attinge prima ai dipendenti idonei non ammessi di tutte le aree e poi, esauriti questi, agli amministratori idonei. In ciascun gruppo valgono età, attinenza e ordine cronologico di invio.

Il progetto «Young Work and Territory in Sardinia – V edizione» è realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione generale Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali.

6. Quale area devo indicare? Posso seguire lezioni in un'altra area?

Per i dipendenti conta il Comune della sede effettiva di servizio, indipendentemente dalla residenza e dalla sede legale dell'ente. Per gli amministratori conta il Comune della sede dell'ente presso cui esercitano il mandato. Per gli enti in elenco, il portale assegna l'area in base al Comune indicato. Se il Comune proposto dal modulo è diverso dalla sede di riferimento, correggilo. Se selezioni «Altro ente locale», scrivi la denominazione dell'ente e scegli l'area corrispondente al Comune indicato.

È possibile recuperare lezioni in un'altra area secondo il calendario e le indicazioni della segreteria. Le ore valide risultano dai registri ufficiali e l'area attribuita ai fini della selezione resta quella di candidatura.

7. Quando viene rilasciato l'attestato finale di partecipazione?

L'attestato finale è rilasciato esclusivamente al termine delle attività progettuali. Riporta le ore effettivamente frequentate, sulla base delle presenze registrate, e le competenze acquisite nel percorso.

8. Posso richiedere un'attestazione oraria o documenti per i permessi di servizio?

Sì. Per richiedere un'attestazione relativa a singole lezioni o alla settimana a Bruxelles, anche ai fini di permessi orari o giustificativi di servizio, occorre trasmettere a Focus Europe ETS la modulistica richiesta dal proprio ente, già compilata nelle parti a cura del richiedente. Ciascun ente stabilisce quali documenti richiede ai propri dipendenti. Focus Europe ETS valuta la richiesta sulla base delle presenze registrate e dei dati che può verificare.

9. Come si presenta la domanda e come si verifica l'invio?

La domanda si presenta esclusivamente su https://selezioni.focuseurope.org. Puoi inviare la domanda dalle ore 12:00 del 17 novembre 2026 alle ore 09:00 del 26 novembre 2026, ora italiana.

Compila i campi obbligatori e invia la domanda. Il documento di identità è facoltativo. Se scegli di allegarlo, carica fronte e retro leggibili in un unico PDF, JPG o PNG oppure in due foto JPG o PNG. La domanda è valida anche senza allegato. Si applicano gli stessi criteri di ammissibilità e graduatoria. Fa fede la data e l'ora registrate dal portale.

È obbligatorio indicare un indirizzo email valido e consultato regolarmente. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo personale. È possibile aggiungere un indirizzo istituzionale facoltativo.

La segreteria può chiedere chiarimenti sul ruolo, sulle funzioni e sugli altri elementi già dichiarati. La mancata compilazione dei campi facoltativi non incide sull'ammissibilità.

Prima della scadenza è possibile sostituire una domanda già trasmessa con un nuovo invio completo. In questo caso fa fede la data e l'ora di acquisizione dell'ultima domanda completa.

Al termine dell'invio il portale rende disponibile una ricevuta con il codice della domanda e la data e l'ora di acquisizione. Scaricare e conservare la ricevuta per verificare l'invio e consultare gli esiti. Il sistema invia anche una conferma all'indirizzo email principale. Focus Europe ETS non risponde della mancata ricezione delle email per cause a essa non imputabili, come errori nella digitazione del recapito, filtri antispam o antivirus e caselle di posta piene. Se hai dubbi sull'acquisizione della domanda o non riesci a reperire la ricevuta, chiedi una verifica a segretariato@focuseurope.org.

Il progetto «Young Work and Territory in Sardinia – V edizione» è realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione generale Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali.

10. Dove saranno pubblicate le graduatorie e come si conferma il posto?

Le graduatorie territoriali e la lista regionale di riserva per le attività modulari saranno pubblicate entro il 30 novembre 2026 su www.focuseurope.org e www.ywts.it. Gli esiti della selezione per Bruxelles saranno pubblicati sugli stessi siti dopo il test finale. Puoi consultare il tuo esito con il codice riportato nella ricevuta. La pubblicazione sarà segnalata all'indirizzo email principale indicato nella domanda.

Con la pubblicazione della graduatoria saranno comunicati il periodo e le modalità per accettare il posto o rinunciare. La conferma deve essere espressa entro il termine indicato. In caso di rinuncia o mancata accettazione entro il termine, il posto è assegnato mediante scorrimento della lista regionale di riserva. Chi è in riserva può accettare quando riceve la comunicazione di assegnazione di un posto, entro il termine indicato nella comunicazione.

Focus Europe ETS può chiederti di esibire il documento di identità o, se serve, di fornirne una copia in fase di accettazione o prima dell'avvio delle attività. La verifica riguarda l'identità e i dati anagrafici dichiarati. La richiesta indicherà come procedere ed entro quando.

11. Come funziona la selezione per la settimana formativa a Bruxelles?

Per accedere alla selezione occorre frequentare almeno 16 delle 20 ore modulari, pari all'80%, e raggiungere il punteggio minimo nel test finale. La soglia e le modalità della prova saranno comunicate dopo l'avvio della formazione e prima del test.

I 32 posti sono assegnati inizialmente nel limite di quattro per ciascuna area. In ogni area l'ordine tiene conto del risultato del test, delle ore di frequenza, della minore età e dell'attinenza del ruolo.

Per i posti rimasti scoperti o liberati da rinunce o mancate accettazioni si attinge a un'unica lista regionale. Vi rientrano i partecipanti idonei non ammessi con i requisiti di frequenza e di test. La lista regionale è ordinata per minore età e, a parità di età, per maggiore attinenza del ruolo. A parità di entrambi i criteri, i dipendenti precedono gli amministratori.

Se vieni selezionato per Bruxelles, Focus Europe ETS può chiederti prima della partenza i dati o i documenti necessari per organizzare la trasferta.

12. La partecipazione al progetto comporta costi?

La candidatura e la formazione sono gratuite. Il progetto prevede la copertura dei servizi di trasferta, alloggio e logistica per i partecipanti selezionati per Bruxelles. I servizi compresi saranno precisati nel programma logistico comunicato agli interessati.

13. Come saranno comunicate le informazioni ai candidati?

Le comunicazioni individuali saranno inviate all'indirizzo email principale indicato nella domanda. Focus Europe ETS pubblicherà avvisi e aggiornamenti sui siti www.focuseurope.org e www.ywts.it e attiverà un canale WhatsApp dedicato al progetto. Focus Europe ETS non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni per cause a essa non imputabili. Per le email, tra queste cause rientrano gli errori nella digitazione del recapito, i filtri antispam o antivirus e le caselle di posta piene. Per chiarimenti è possibile scrivere a segretariato@focuseurope.org.

14. Come sono trattati i dati personali forniti con la domanda?

I dati e gli allegati sono trattati per la gestione delle candidature, della selezione e delle attività del progetto, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e la normativa nazionale applicabile. L'informativa della quinta edizione sarà disponibile sul portale prima dell'invio della domanda.