Avviso pubblico per la selezione dei partecipanti

Young Work and Territory in Sardinia – V edizione

L.R. 21 settembre 2026, n. 20, art. 2, comma 19 · CUP E64D26004340002

Art. 1 – Oggetto e finalità del progetto

Focus Europe ETS – La Rete dei Territori Europei realizza, con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna, la quinta edizione del progetto «Young Work and Territory in Sardinia». L'iniziativa sviluppa le competenze dei dipendenti e degli amministratori degli enti locali sardi nell'accesso ai finanziamenti diretti della Commissione europea del ciclo 2021–2027 e nella progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi finanziati.

Il progetto è attuato ai sensi della L.R. 21 settembre 2026, n. 20, art. 2, comma 19, e della D.G.R. n. 53/10 del 28 ottobre 2026.

Art. 2 – Attività formative previste

Il percorso comprende due moduli organizzati nelle otto aree della Sardegna e una settimana formativa e istituzionale a Bruxelles per i partecipanti selezionati ai sensi dell'art. 5.

Modulo 1 – Formazione e apprendimento

Due incontri in presenza per area dedicati ai finanziamenti diretti dell'Unione europea e agli strumenti per elaborare e rendicontare i progetti.

Area di riferimento	Incontri in presenza	Ore erogate	Posti
Area 1 – Cagliari	2	10	20
Area 2 – Carbonia-Iglesias	2	10	20
Area 3 – Medio Campidano	2	10	20
Area 4 – Nuoro	2	10	20
Area 5 – Ogliastra	2	10	20
Area 6 – Provincia Nord-Est Gallura	2	10	20
Area 7 – Oristano	2	10	20
Area 8 – Sassari	2	10	20
Totale	**16**	**80**	**160**

Programma generale del modulo 1

- Programmi CERV, Europa creativa, Erasmus+ e LIFE. Ricerca e analisi dei bandi e utilizzo del portale Funding & Tenders.
- Scrittura della proposta, definizione di obiettivi, attività e risultati attesi, costruzione del budget e analisi di casi studio.
- Rendicontazione tecnica e finanziaria, relazioni, giustificativi, controlli e gestione dei flussi tra partner.

Modulo 2 – Coworking e pianificazione a distanza

Lavoro di gruppo e tutoraggio a distanza per sviluppare idee progettuali e favorire la collaborazione tra enti.

Area di riferimento	Ore di tutoraggio e affiancamento	Posti
Area 1 – Cagliari	10	20
Area 2 – Carbonia-Iglesias	10	20
Area 3 – Medio Campidano	10	20
Area 4 – Nuoro	10	20
Area 5 – Ogliastra	10	20
Area 6 – Provincia Nord-Est Gallura	10	20
Area 7 – Oristano	10	20
Area 8 – Sassari	10	20
Totale	**80**	**160**

Programma generale del modulo 2

- Pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti. Rendicontazione, controlli e gestione dei rischi.
- Costruzione e gestione dei partenariati internazionali, comunicazione dei risultati e sostenibilità dopo il finanziamento.

Modulo 3 – Applicazione pratica e settimana a Bruxelles

La settimana formativa e istituzionale comprende 35 ore e accoglie 32 partecipanti selezionati, con quattro posti iniziali per area.

Area di riferimento	Ore della settimana comune	Posti
Area 1 – Cagliari	35	4
Area 2 – Carbonia-Iglesias	35	4
Area 3 – Medio Campidano	35	4
Area 4 – Nuoro	35	4
Area 5 – Ogliastra	35	4
Area 6 – Provincia Nord-Est Gallura	35	4
Area 7 – Oristano	35	4
Area 8 – Sassari	35	4
Totale	**35**	**32**

Programma generale del modulo 3

Applicazione pratica delle competenze, incontri con Project Officer e confronto con rappresentanti della Commissione europea, del Parlamento europeo, del Comitato europeo delle Regioni e del Comitato economico e sociale europeo, secondo il programma che sarà comunicato.

Frequenza e attestati

La formazione modulare comprende 20 ore per partecipante, dieci in presenza e dieci di tutoraggio a distanza. Esclusivamente al termine delle attività progettuali sarà rilasciato l’attestato finale di partecipazione con le ore effettivamente frequentate e l’indicazione delle competenze acquisite, sulla base delle presenze registrate.

Art. 3 – Requisiti di ammissione alle attività formative modulari

- Dipendenti pubblici con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un ente locale della Sardegna, a tempo indeterminato o determinato, anche a tempo parziale. Rientrano, tra gli altri, i dipendenti di Comuni, Province, Città metropolitana di Cagliari, Unioni di Comuni, Comunità montane e Comunità isolane.
- Sindaci, assessori, consiglieri e altri amministratori degli enti locali della Sardegna. L'ammissione degli amministratori avviene tramite la lista regionale di riserva, dopo l'esaurimento dei dipendenti idonei disponibili, secondo l'art. 4.

Ogni persona può presentare una sola candidatura. Chi è sia dipendente sia amministratore di un ente locale sceglie, al momento della domanda, con quale qualifica partecipare. Si applicano le regole del profilo scelto. Più persone dello stesso ente possono presentare domanda.

I 32 partecipanti della IV edizione che hanno completato l'intero percorso, compresa la settimana formativa a Bruxelles, sono esclusi dalla selezione per la V edizione. Chi nella IV edizione ha partecipato soltanto alle attività formative in Sardegna può candidarsi, se possiede gli altri requisiti.

Art. 4 – Criteri di selezione per le attività formative modulari

Sono previsti 160 posti, 20 per ciascuna delle otto aree indicate all'art. 2. Per i dipendenti l'area corrisponde al Comune della sede effettiva di servizio, indipendentemente dalla residenza e dalla sede legale dell'ente. Per gli amministratori si considera la sede dell'ente presso cui esercitano il mandato.

Per ciascuna area si forma una graduatoria dei dipendenti idonei. I criteri si applicano in successione. Si passa al criterio successivo solo in caso di parità sul precedente.

1. Età anagrafica, con priorità ai candidati più giovani in base alla data di nascita.
2. Attinenza del ruolo e delle funzioni ricoperte presso l'ente alle materie del corso.
3. Ordine cronologico di presentazione, in base alla data e all'ora registrate dal portale.

I posti disponibili dopo l'assegnazione iniziale sono coperti mediante un'unica lista regionale di riserva, indipendentemente dall'area di provenienza. Si attinge prima ai dipendenti idonei non ammessi nelle graduatorie territoriali. Solo dopo aver esaurito i dipendenti idonei disponibili si attinge agli amministratori idonei. All'interno di ciascun gruppo si applicano i criteri di età, attinenza e ordine cronologico già indicati.

Art. 5 – Requisiti e criteri per la selezione alla settimana formativa a Bruxelles

Accedono alla selezione i partecipanti che hanno frequentato almeno l'80% delle ore modulari, pari a 16 ore su 20, e raggiungono la soglia minima del test finale. La soglia e le modalità della prova saranno comunicate dopo l'avvio della formazione e prima del test.

I 32 posti sono assegnati inizialmente nel limite di quattro per ciascuna delle otto aree. All'interno di ogni area i partecipanti idonei sono ordinati secondo i criteri seguenti.

1. Risultato del test di valutazione.
2. Numero di ore di frequenza delle attività modulari.
3. Età anagrafica, con priorità ai candidati più giovani.
4. Attinenza del ruolo e delle mansioni alle finalità del progetto.

I posti rimasti scoperti dopo l'assegnazione territoriale e quelli che si rendono disponibili per rinuncia o mancata accettazione sono coperti mediante un'unica lista regionale di riserva. La lista comprende i partecipanti non ammessi che soddisfano i requisiti di frequenza e di test. La lista regionale è ordinata per minore età e, a parità di età, per maggiore attinenza del ruolo. A parità di entrambi i criteri, i dipendenti precedono gli amministratori.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Le domande si presentano esclusivamente compilando il modulo online sul portale https://selezioni.focuseurope.org, raggiungibile anche dal sito istituzionale di Focus Europe ETS.

Apertura delle candidature 17 novembre 2026, ore 12:00

Chiusura delle candidature 26 novembre 2026, ore 09:00

La domanda si compila e si trasmette seguendo i passaggi indicati di seguito.

1. Indicare nome, cognome, data di nascita, qualifica, ente di appartenenza, Comune della sede di riferimento ai sensi dell'art. 4, ruolo, funzioni, eventuale partecipazione alla IV edizione e indirizzo email principale. Per gli enti in elenco, il portale assegna l'area in base al Comune indicato. Selezionando «Altro ente locale», occorre specificare la denominazione dell'ente e scegliere l'area corrispondente al Comune indicato.
2. Il caricamento del documento di identità è facoltativo. È possibile allegare fronte e retro leggibili in un unico file PDF, JPG o PNG oppure in due foto JPG o PNG, una per lato. La domanda è valida anche senza allegato. Si applicano gli stessi criteri di ammissibilità e graduatoria.
3. Prendere visione dell'informativa sui dati personali e completare l'invio definitivo entro il termine, riferito all'ora italiana. Fa fede la data e l'ora registrate dal portale.

È obbligatorio indicare un indirizzo email valido e consultato regolarmente. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo personale. È possibile aggiungere un indirizzo istituzionale facoltativo.

La segreteria può chiedere chiarimenti sul ruolo, sulle funzioni e sugli altri elementi già dichiarati. La mancata compilazione dei campi facoltativi non incide sull'ammissibilità.

Prima della scadenza è possibile sostituire una domanda già trasmessa con un nuovo invio completo. In questo caso fa fede la data e l'ora di acquisizione dell'ultima domanda completa.

Al termine dell'invio il portale rende disponibile una ricevuta con il codice della domanda e la data e l'ora di acquisizione. Scaricare e conservare la ricevuta per verificare l'invio e consultare gli esiti. Il sistema invia anche una conferma all'indirizzo email principale. Focus Europe ETS non risponde della mancata ricezione delle email per cause a essa non imputabili, come errori nella digitazione del recapito, filtri antispam o antivirus e caselle di posta piene.

In caso di dubbi sulla ricezione della domanda o di difficoltà nel reperire la ricevuta, è possibile chiedere una verifica a segretariato@focuseurope.org.

Art. 7 – Pubblicazione delle graduatorie

Concluse le verifiche sulle domande, Focus Europe ETS pubblicherà su www.focuseurope.org e www.ywts.it le otto graduatorie territoriali e la lista regionale di riserva per le attività modulari. La pubblicazione avverrà entro il 30 novembre 2026. Dopo il test saranno pubblicate le graduatorie territoriali e la lista regionale di riserva per Bruxelles.

Gli esiti pubblici sono associati al codice della domanda riportato nella ricevuta. Le motivazioni individuali relative alla mancata ammissione sono comunicate in forma riservata, su richiesta dell'interessato da inviare a Focus Europe ETS all'indirizzo segretariato@focuseurope.org. Focus Europe ETS invia all'indirizzo email principale un avviso di avvenuta pubblicazione.

Con la pubblicazione della graduatoria saranno comunicati il periodo e le modalità per accettare il posto o rinunciare. La conferma deve essere espressa entro il termine indicato. In caso di rinuncia o mancata accettazione entro il termine, il posto è assegnato mediante scorrimento della lista regionale di riserva. Chi è in riserva può accettare quando riceve la comunicazione di assegnazione di un posto, entro il termine indicato nella comunicazione.

Focus Europe ETS si riserva di chiedere l'esibizione del documento di identità o, se necessaria, una copia, in fase di accettazione del posto o comunque prima dell'avvio delle attività, per verificare l'identità e i dati anagrafici dichiarati. La richiesta indicherà il termine e le modalità della verifica. Ai soli partecipanti selezionati per Bruxelles potranno essere richiesti, prima della partenza, i dati o i documenti necessari per organizzare la trasferta.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati e gli allegati sono trattati per la gestione delle domande, della selezione e delle attività del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. L'informativa della quinta edizione è resa disponibile sul portale prima dell'invio e indica i soggetti coinvolti, i rispettivi ruoli, le finalità del trattamento e i diritti degli interessati.

Art. 9 – Disposizioni finali

La candidatura comporta l'accettazione delle disposizioni dell'avviso. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano la normativa di riferimento e la convenzione sottoscritta con la Regione Autonoma della Sardegna il 12 novembre 2026.

L'avviso, le FAQ e gli aggiornamenti saranno pubblicati sui siti www.focuseurope.org e www.ywts.it. Per informazioni è possibile scrivere a segretariato@focuseurope.org.